

INTEGRITEITSCODE



Datum : 15-10-2017
Naam : Saskia van der Lee
Versie: 0.3
Vastgesteld: Directeur-bestuurder 31-10-2017
Goedkeuring: Ondernemingsraad maart 2018

Inleiding

Sinds 2011 heeft Rhiant een bedrijfscode vastgesteld. In deze code staat vermeld hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan, welke werkhouding wij aannemen, voor welke waarden we staan en welke principes we hanteren. Daarnaast geeft de code aan wat het verschil is tussen gewenst en ontoelaatbaar gedrag en hoe wij op een integere manier ons werk kunnen uitoefenen.

De laatste jaren hebben zich veel integriteitskwesties bij corporaties voorgedaan, waarbij pijnlijk duidelijk is geworden hoe groot de risico's zijn en hoe snel er fouten gemaakt kunnen worden. Het imago en het vertrouwen hangen sterk samen met de beeldvorming rond integriteit. Het is daarmee van belang het integriteitsbeleid eens in de zoveel tijd te herzien en aan te passen.

Deze integriteitscode is een openbaar document, dat ook de buitenwereld laat zien welk gedrag zij van Rhiant en haar medewerkers mag verwachten en waar zij op aangesproken mogen worden.

Al met al is integriteit een persoonlijke eigenschap. De code is **geen opsomming** van wat wel en niet mag en kan. **Eigen verantwoordelijkheid en openheid** hanteren we hierbij als uitgangspunten. **Aanspreekbaarheid en gezond verstand** zijn de basis voor het integer handelen; dit is dan ook de reden dat deze integriteitscode hoofdzakelijk **richtlijnen** bevat. Het is in de eerste plaats een hulpmiddel om de juiste keuzes te maken als je twijfels hebt bij een dilemma. Vooral over de grijze gebieden gaan we continu met elkaar het gesprek aan, want alleen zo kunnen misstanden worden voorkomen.

Met het onderschrijven van deze inleiding willen wij als directie aangeven hoe belangrijk wij het naleven van de integriteitscode vinden. Wij staan hiervoor!

Carlo Oostindie,
Directeur-bestuurder

Waarom een integriteitscode?

Missie Rhiant: “Sociaal en verantwoord: goed en betaalbaar wonen”

Rhiant is een maatschappelijke organisatie die midden in de samenleving staat. Dit betekent dat Rhiant niet alleen in woningen, maar ook in leefbaarheid, zorg en veiligheid investeert. Hierdoor hebben we met veel verschillende partijen te maken: huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden.

Als woningcorporatie hebben we niet alleen een belangrijke maatschappelijke taak, maar werken wij ook met maatschappelijk kapitaal. Hiermee moeten we zorgvuldig en betrouwbaar omgaan, in alle openheid.

Deze integriteitscode is opgesteld om houvast en duidelijkheid te bieden aan de medewerkers en relaties van Rhiant wat betreft de omgang met bepaalde (lastige) situaties en integriteitskwesaties. Daarnaast toont deze code de buitenwereld waar wij voor staan en waar wij op aangesproken kunnen worden.

Voor wie van toepassing?

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Rhiant. Dit zijn dus niet alleen de medewerkers, het managementteam, de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen, maar ook bedrijven en instanties die werken in opdracht van Rhiant. Waar in dit document wordt gesproken van ‘medewerker’, wordt dus tevens bedoeld op ‘representant’ van Rhiant.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Rhiant. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken, zal Rhiant apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels Rhiant hen zal houden. Rhiant vindt het belangrijk dat alle betrokkenen zich houden aan deze code.

Richtlijnen integer handelen

1. Klanten, collega's en relaties met respect behandelen en vertrouwelijk met informatie omgaan

- **Gelijke behandeling:** Iedereen wordt gelijk en met respect behandeld, discriminatie en seksisme is onacceptabel.
- **Privacy:** We respecteren privacy en gaan vertrouwelijk om met informatie. Informatie wordt alleen gedeeld als dat strikt noodzakelijk is. Hierbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.
- **Aanspreken op gedrag:** We spreken collega's aan op ongewenst, niet-integer gedrag.

2. Waarborgen van onafhankelijkheid en voorkomen belangenverstrengeling met onze relaties en klanten

- **Leveranciersselectie:** Het inkopen van goederen en diensten, maar ook opdrachtverlening aan derden, gebeurt eerlijk, zorgvuldig en transparant, zodat we de beste kwaliteit tegen de beste prijs verkrijgen. Contracten worden niet toegekend op basis van persoonlijke voorkeur en dit geldt ook voor onderhandse aanbestedingen. De toekenning van contracten vindt plaats conform het inkoopbeleid van Rhiant.

- **Geschenken:** Geschenken of diensten worden niet aangenomen als dit leidt tot verwachtingen. Om deze reden is het niet toegestaan om geschenken of diensten met een waarde van meer dan € 50,- aan te nemen.
- **Uitnodigingen:** Uitnodigingen voor excursies, bedrijfsbezoeken beurzen en dergelijke worden alleen aangenomen wanneer dit voor het werk noodzakelijk is en altijd in overleg met de leidinggevende.
- **Privé zaken met leveranciers:** De relatie met leveranciers van Rhiant wordt niet gebruikt om daar persoonlijk voordeel uit te halen. We houden privé en zakelijk strikt gescheiden. Echter indien dit voor de medewerker bij de keuze van een alternatieve leverancier een nadeel oplevert dan vindt overleg plaats met de leidinggevende onder welke voorwaarden afgeweken wordt van dit punt.
- **Nevenwerkzaamheden:** We doen geen opdrachten of klusjes voor concurrenten, klanten of huurders en we leveren hen ook geen diensten. Voor nevenwerkzaamheden wordt, zoals de cao voorschrijft, vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd.

3. Medewerkers van Rhiant hebben dezelfde kans als andere bewoners/klanten bij de verhuur en verkoop van woningen en bedrijfspanden en overige diensten

- **Toewijzing van sociale huurwoningen:** De toewijzing van sociale huurwoningen verloopt via een externe partij: Woonkeus. Het is voor de huurder en voor iedereen inzichtelijk op welke gronden een woning wordt toegewezen.
- **Koopwoningen:** Rhiant verkoopt zowel bestaande als nieuwbouwwoningen. Werken bij Rhiant levert hierbij geen voordeel op; medewerkers genieten geen voorrang en krijgen geen korting.
- **Betalingsregeling:** Een medewerker die ook huurder is van Rhiant geniet geen voorkeursbehandeling ten op zichte van de overige huurders.

Bovenstaande geldt tevens voor familieleden, vrienden en kennissen van de medewerkers.

4. Privégebruik van bedrijfsmiddelen gebeurt zorgvuldig en terughoudend

- **Zorgvuldig:** We gaan zorgvuldig om met de bedrijfseigendommen van Rhiant
- **Privégebruik:** Bedrijfsmiddelen worden in principe alleen bedrijfsmatig gebruikt. Privégebruik vindt alleen in uitzonderingsgevallen plaats, met toestemming van de direct leidinggevende en/of degene bij wie het bedrijfsmiddel in beheer is. Het privégebruik dient bovendien altijd bij laatstgenoemde gemeld te worden (voorbeelden zijn het gebruiken van gereedschap of het printen van grotere privédocumenten).
- **Privézaken:** Zolang het beperkt voorkomt en de dagelijkse werkzaamheden niet stoort, zijn privé(telefoon)gesprekken, privémailtjes, internetgebruik voor privé zaken etc. geen probleem.

Bespreken, melden en sanctioneren

Bespreken

De veranderende omgeving stelt steeds nieuwe eisen aan ons handelen. Waarden en normen in de samenleving zijn dynamisch. Het allerbelangrijkste kunnen we niet genoeg herhalen: **als het nodig is, doen we zelf een stap extra om onze integriteit te waarborgen**. Wij blijven als medewerkers met elkaar, met huurders, met samenwerkingspartners en leveranciers in gesprek over de vraagstukken en dilemma's die wij tegenkomen. Dat vinden we belangrijk en vanzelfsprekend.

Vooraf over **de grijze gebieden** gaan we continu met elkaar het gesprek aan. Zo voorkomen we misstanden. Dit uitgangspunt vraagt van iedereen de bereidheid om zaken te bespreken, afspraken te maken en naar die afspraken te handelen. We bepalen met elkaar de normen en waarden die ons helpen de juiste keuzes te maken.

Melden

Leidinggevende

Heb je het vermoeden van een misstand (zoals fraude, verduistering, corruptie) of zie je iets gebeuren wat in strijd is met deze integriteitscode? Probeer in eerste instantie de betrokken collega hierover zelf aan te spreken. Vind je dat moeilijk of gaat het om een grotere kwestie, dan kun je het geval ook melden bij je direct leidinggevende. Wanneer je dit niet wenselijk acht, meld je het voorval bij de directeur-bestuurder. Rhiant vindt het belangrijk dat meldingen soepel en langs transparante lijnen verlopen.

Vertrouwenspersoon

Rhiant heeft een externe vertrouwenspersoon om medewerkers een 'veilige weg' te bieden om kwesties bespreekbaar te maken. De gegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen staan op het intranet van Rhiant.

Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW)

Bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties kan iedereen terecht om signalen door te geven die te maken hebben met integriteitskwesties. Meer informatie staat op de site van ILT.

https://www.ilent.nl/onderwerpen/autoriteitwoningcorporaties/meldingen_en_vragen/meldpunt_integriteit_woningcorporaties

De klokkenluideregeling

De procedures en de rechten van de medewerker bij een melding zijn vastgelegd in de klokkenluideregeling. **De klokkenluideregeling** garandeert iedereen het recht om vrijuit te kunnen spreken bij (vermoedens) van overtreding van de bedrijfscode of andere normen. De regeling is gepubliceerd op de internetsite van Rhiant.

[Governancestructuur | Rhiant](#)

Sancties

Rhiant beschouwt het als een ernstige aangelegenheid als medewerkers, klanten, leveranciers of samenwerkingspartners handelen in strijd met deze bedrijfscode. Gevolgen van overtreding kunnen disciplinaire maatregelen voor medewerkers zijn of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier.

Tot slot

Deze integriteitscode dient niet als een soort motie van wantrouwen, maar als handvat; bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. Bovendien maakt hij voor de buitenwacht helder waar wij voor staan: goed en betaalbaar wonen, gerealiseerd op een sociale, verantwoorde en bovenal integere manier.

Voor akkoord:

Datum: _____

Handtekening